Al Comune di Granarolo dell'Emilia
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Via San Donato 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia
PEC **comune.granarolodellemilia@cert.provincia.bo.it**

SEGNALAZIONE NECESSITÀ NUOVA AREA DI SOSTA
PER VEICOLI A SERVIZIO DI PERSONE CON DISABILITÀ

Il sottoscritto_____C.F._____

nato a_____il_____

residente a_____in via_____

_____n°_____cap_____

tel._____Cell_____

e-mail_____

(e-mail obbligatoria per comunicazioni relative alla pratica)

*parte da compilare **soltanto** nel caso di modulo presentato per conto di altra persona*
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità del delegante e del delegato

PER CONTO DI_____

*nato a*_____*il* _____

*residente a*_____*in via* _____n°____

S E G N A L O

l'esigenza di n. _____ aree di sosta riservate a veicoli al servizio di persone con disabilità in via_____

_____civico_____

(specificare la localizzazione richiesta per l'area / le aree)

Per le seguenti ragioni :

_____

_____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R O

(barrare e compilare solo le affermazioni corrette)

❑ di essere titolare del contrassegno per veicoli a servizio di persone con disabilità (cd.H) n._____ rilasciato dal Comune di Granarolo dell'Emilia, in corso di validità e con scadenza il _____

❑ di essere delegato dal titolare del contrassegno per veicoli a servizio di persone con disabilità (cd.H) n._____rilasciato dal Comune di Granarolo dell'Emilia, in corso di validità e con scadenza il _____

❑ di essere in possesso della patente di guida speciale;

❑ di non disporre di posto auto privato nella zona richiesta;

❑ di disporre di posto auto privato nella zona richiesta non utilizzabile in conseguenza della specifica condizione di invalidità, per i seguenti motivi:

_____

_____.

ALLEGO

❑ COPIA della Carta di Identità (obbligatoria)

❑ COPIA della Patente Speciale (se posseduta)

❑ COPIA della delega (se delegato)

❑ COPIA della Carta di Identità del titolare del Contrassegno (nel caso di delega di cui al punto precedente)

PRENDO ATTO CHE:

- l'uso degli stalli istituiti non è personale, ma per la collettività dei titolari di contrassegno;
- l'Amministrazione Comunale prenderà in esame la segnalazione riservandosi di valutare se le condizioni e le dimensioni della strada in cui si chiede l'istituzione di nuova area riservata a veicoli a servizio di persone con disabilità consentano la sua realizzazione senza pregiudizi per la circolazione pubblica e nel rispetto delle norme del Codice della Strada e suo Regolamento Attuativo;
- la realizzazione effettiva dello stallo, ove istituibile, potrà avvenire nell'intorno di 50ml dal punto indicato in richiesta qualora il punto indicato non risulti adeguato, in modo da poter rispondere ugualmente alla richiesta;
- la realizzazione effettiva dello stallo, ove istituibile, sarà demandata al primo appalto possibile e al reperimento dei fondi necessari allo scopo, con possibili attese anche in funzione di eventuali necessità di opere infrastrutturali in merito, tenuto conto che solo in alcune zone risulta presente una pressione di sosta tale da giustificare la realizzazione richiesta.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Granarolo dell'Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Granarolo Dell'Emilia, con sede in via San Donato 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Granarolo Dell'Emilia, comune.granarolodellemilia@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Granarolo Dell'Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) lo Studio Legale Wildside Human First (dpo@wildsidelegal.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Granarolo dell'Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data_____ Firma

_____

Modulo composto da 3 pagine