



Area Affari Generali e Istituzionali

## Bando di selezione per l'accesso a Co-Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di startup

**SCADENZA: martedì 24 gennaio 2023**

Il Responsabile di Servizio

In attuazione della determinazione n. 619 del 12 dicembre 2022

### 1. Finalità

Il Comune di Zola Predosa è titolare di Co-Start Villa Garagnani, uno spazio destinato a coworkers, startupper e aziende, collocato all'interno di Villa Edvige Garagnani, dimora settecentesca di proprietà comunale.

Co-Start Villa Garagnani, avviato da maggio 2017, fa parte della Rete degli Incubatori della Regione Emilia-Romagna coordinata da ART-ER.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di contribuire allo sviluppo del tessuto imprenditoriale e produttivo nonché sviluppare competitività e attrattività sul territorio attraverso le seguenti attività:

- supportare lo sviluppo economico di nuove idee imprenditoriali e favorire la creazione e la crescita di startup;
- mettere a disposizione di coworkers postazioni di lavoro e servizi;
- realizzare attività di formazione, supporto e orientamento per aziende già costituite e attività di preparazione all'incontro con potenziali investitori
- creare occasioni di matching e networking tra startupper, coworkers e imprenditori;
- diffondere attraverso iniziative e rassegne la cultura tecnica e dell'auto imprenditorialità.

La progettazione e la realizzazione delle attività vengono elaborate e condivise all'interno di una Cabina di Regia che prevede la partecipazione di imprenditori, di un rappresentante di AR-TER oltre al gestore di Co-Start e a componenti del Comune di Zola Predosa.

### 2. Oggetto del bando

Il Comune di Zola Predosa promuove il presente bando per la selezione di startup alle quali offrire:

- un percorso di pre-incubazione della durata di circa 2 mesi con inizio a febbraio 2023 al quale accederanno tutti i candidati il cui progetto imprenditoriale, in fase di prima valutazione, abbia ottenuto il punteggio minimo di 50 come meglio descritto al successivo punto 7;
- un percorso di incubazione di circa 8 mesi al quale accederanno unicamente le 4 startup che, a conclusione della fase di pre - incubazione, abbiano ottenuto i risultati migliori sulla base di apposita valutazione che verrà effettuata da una Commissione;

Il valore di quanto offerto durante l'intero periodo di incubazione, comprensivo dell'uso di

spazi, attrezzature e dell'accompagnamento dei professionisti per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale equivale a oltre € 10.000 per ciascuna startup che completerà il percorso.

I dettagli della selezione sono descritti nei punti successivi del presente bando. Il percorso di incubazione si concluderà entro il 2023.

La Commissione di valutazione deciderà il numero di startup che potranno accedere al percorso di incubazione fino a un massimo di 5.

Nella valutazione delle startup da ammettere alla fase di incubazione saranno privilegiate:

- a) le startup operanti in una delle sei missioni previste dal PNRR (Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Missione 4: Istruzione e ricerca; Missione 5: Coesione e inclusione; Missione 6: Salute);
- b) le startup in grado di dimostrare il grado di sostenibilità, gli impatti positivi e il contributo della propria idea imprenditoriale rispetto al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030;
- c) i progetti che prevedono attività di inclusione sociale e/o lavorativa delle persone con disabilità;
- d) i progetti che prevedano sinergie concrete con attività economiche e/o associative di Zola Predosa con ricadute positive sul territorio stesso.

Al fine di favorire l'imprenditoria femminile, almeno uno dei progetti imprenditoriali da scegliere sarà individuato fra quelli presentati da startup già costituite o ancora da costituirsi composte per almeno il 50% da donne.

### 3. Percorso di pre-incubazione

Il percorso offerto alle startup che, in sede di prima valutazione del progetto imprenditoriale abbiano ottenuto almeno il punteggio soglia di 50, ha una durata di circa 2 mesi con inizio a Febbraio 2023 e prevede:

- sessioni di formazione collettive sotto forma di masterclass e/o workshop che permetteranno l'acquisizione e lo sviluppo di conoscenze e di strumenti utili a sviluppare e gestire il proprio progetto di impresa. Le sessioni formative avranno una durata di circa 20 ore articolate con cadenza settimanale e tratteranno temi di interesse quali, a titolo esemplificativo: Business Model, Amministrazione e Finanza, Aspetti giuridico legali, Soft Skills per la performance lavorativa, Comunicazione e Marketing, Forme di finanziamento delle idee imprenditoriali, Training motivazionale.
- La formazione si terrà in presenza, nel rispetto alle norme anti Covid, o tramite piattaforma Meet;
- realizzazione di n. 1 giornata full immersion di project design e di n. 2 giornate per la preparazione dell'elevator pitch che dovrà essere presentato in occasione della selezione per l'accesso alla successiva fase di incubazione;
- valutazione dell'impresa fatta da un Temporary Manager: in questa fase è previsto 1 incontro con un Temporary Manager per una prima valutazione dell'idea imprenditoriale, delle necessità di supporto e delle prospettive di sviluppo
- attività di tutoraggio, facilitazione e di supporto: comprende la possibilità di fruire di servizi di orientamento, di informazione su seminari ed eventi di particolare interesse o su bandi pubblici o privati e altre opportunità; supporto nell'attività di ricerca e analisi necessaria allo sviluppo della propria idea imprenditoriale. L'attività sarà svolta da Facilitatori presenti presso Co Start Villa Garagnani per 35 ore settimanali ai quali si affiancherà anche personale comunale;
- assegnazione di postazioni lavoro: ogni startup ammessa alla fase di pre - incubazione avrà a disposizione una postazione di lavoro, in spazi da condividere con altre startup o coworkers, presso Co-Start Villa Garagnani. L'incubatore è adeguatamente attrezzato, dotato di collegamento alla banda ultra larga e coperto dalla rete wi-fi ad accesso libero Emilia-RomagnaWi-Fi. Le startup potranno utilizzare gratuitamente la sala riunioni e le relative attrezzature (stampante, videoproiettore, ecc.) e condividere con gli altri fruitori gli ambienti comuni. In particolare Co-Start Villa Garagnani offre uno spazio

ristoro, dotato di frigorifero, forno a microonde, macchina per il caffè, oltre ad attrezzature e arredi vari. L'accesso agli spazi viene garantito negli orari di apertura di Villa Edvige Garagnani.

A conclusione del periodo di *pre - incubazione* è prevista una seconda valutazione sullo sviluppo delle singole idee imprenditoriali per poter selezionare le startup da ammettere alla fase di incubazione. La valutazione sarà curata da una Commissione di valutazione appositamente nominata e si svolgerà con la metodica dell'elevator pitch.

#### 4. Percorso di incubazione

A conclusione del periodo di pre-incubazione, le 4 (massimo 5) startup che avranno conseguito la migliore valutazione da parte della Commissione di selezione, saranno ammesse alla successiva fase di incubazione.

Questa fase, della durata di circa 8 mesi, prevede, oltre al proseguimento dell'utilizzo della postazione lavoro e dei locali attrezzati con accesso libero 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, anche l'offerta di attività di tutoring, matching e networking. Il percorso di incubazione prevede **servizi personalizzati one-to-one di affiancamento, tutoraggio, assistenza e supporto manageriale** al fine di favorire lo sviluppo dell'idea imprenditoriale, analizzarne le criticità, generare opportunità di finanziamento e creare un networking di contatti. Le attività che saranno realizzate comprendono:

- percorsi formativi individuali: percorsi formativi personalizzati e definiti con la logica del "goal setting"; la durata e gli ambiti saranno strettamente commisurati alle effettive esigenze delle singole startup, sulla base delle indicazioni elaborate dal Temporary Manager; il pacchetto prevede fino a 25 ore di formazione individuali. E' prevista la possibilità di fruire, fino a un massimo del 40% del totale delle ore formative individuali, "da remoto" con possibilità di aumentare tale percentuale per situazioni adeguatamente motivate. Le materie trattate saranno individuate in relazione alle esigenze delle startup e verteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo su: Business Model, Amministrazione e Finanza, Aspetti giuridico legali, Comunicazione e Marketing, Bandi e Finanziamenti. La formazione individuale sarà altresì orientata a supportare concretamente le startup in alcune attività quali l'analisi di contratti di lavoro/collaborazione, i percorsi di protezione della proprietà intellettuale, stesura definitiva del business plan e messa a punto del business model;
- servizio di mentoring: ogni startup avrà un confronto diretto di accompagnamento e supporto per complessive 15 ore da parte di un manager che garantirà una verifica sullo stato di avanzamento dell'idea imprenditoriale, individuerà obiettivi strategici che ciascun soggetto incubato dovrà conseguire e fornirà le indicazioni utili al loro raggiungimento; il manager potrà, inoltre, facilitare l'eventuale nascita di sinergie e networking con soggetti potenzialmente interessati a sviluppare collaborazioni con le startup;
- servizio di psicologo del lavoro: un esperto in training motivazionale sarà presente in occasione della formazione plenaria prevista nella fase di pre - incubazione, e fornirà, a richiesta, a ogni startup due ulteriori consulenze gratuite;
- partecipazione, tenuto conto del grado di sviluppo raggiunto dalle singole startup, ad alcune delle attività/iniziative organizzate dalla rete degli Incubatori della Regione Emilia-Romagna e/o ad altri eventi di particolare interesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: incontri, seminari presso altri incubatori, ecc.);
- supporto nella ricerca di finanziamenti: ricerca di business angels, contatti con potenziali investitori, percorsi di orientamento nei rapporti con gli istituti bancari, ecc.;
- partecipazione a eventi pubblici realizzati presso Co-Start Villa Garagnani e volti a promuovere a un pubblico esterno le idee imprenditoriali delle singole startup;
- attività di promozione: saranno realizzate attività volte a promuovere le startup attraverso la realizzazione di interviste con quotidiani, la pubblicazione del percorso di sviluppo e crescita rendicontato sul sito internet di Co-Start Villa Garagnani e sui social;
- attività di tutoraggio, facilitazione e di supporto: come nella fase di pre - incubazione, comprende la possibilità di fruire di servizi di orientamento, di informazione su seminari ed eventi di particolare interesse o su bandi pubblici o privati e altre opportunità; assistenza rispetto ai contatti con aziende, imprenditori e istituti bancari; supporto nell'attività di ricerca e analisi necessaria allo sviluppo della propria idea imprenditoriale. E' prevista, inoltre, un'attività di scouting di bandi e opportunità di finanziamento;
- realizzazione di attività di matching/networking con imprenditori: saranno organizzati

momenti e percorsi di conoscenza e confronto tra startup e imprenditori operanti in diversi ambiti con la finalità di agevolare un processo di condivisione di esperienze e di conoscenza con eccellenze presenti a livello regionale e/o nazionale; è prevista inoltre la realizzazione di eventi di team building che coinvolgeranno anche le ex startup e/o startup provenienti da altri incubatori.

Il periodo di incubazione si conclude con un evento finale durante il quale le startup presenteranno il processo di sviluppo e lo stato dell'arte della propria idea imprenditoriale.

Alle startup che avranno garantito un'occupazione costante e regolare degli spazi assegnati e una partecipazione alle attività di incubazione pari al 75% della loro durata e che avranno conseguito gli obiettivi e i risultati fissati dal programma individuale saranno garantiti i seguenti benefit:

- fino a 5 ore extra di consulenza individuale su una materia a scelta tra quelle trattate;
- utilizzo gratuito di una postazione di lavoro, all'interno di Co-Start Villa Garagnani, come coworker per un periodo di un anno;
- fino a due utilizzi gratuiti del Salone Edvige (o altro spazio di interesse) per l'organizzazione di eventi di interesse a carattere gratuito. Gli eventi dovranno essere organizzati autonomamente nei 12 mesi successivi alla conclusione del percorso di incubazione.

## 5. Destinatari

Possono partecipare al presente bando, presentando un solo progetto imprenditoriale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### *Imprese non costituite (Gruppo informale):*

- Soggetti singoli: persone fisiche che abbiano compiuto almeno 18 anni di età, in possesso dei requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art. 80 D. Lgs 50/2016);
- Team: coloro che intendano sviluppare un progetto imprenditoriale. Tutti i componenti del team dovranno aver compiuto almeno 18 anni di età ed essere in possesso dei requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art. 80 D. Lgs 50/2016).

Si precisa che per le startup eventualmente interessate potrà essere valutata la possibilità di fissare la propria sede legale presso Villa Edvige Garagnani per un periodo massimo pari a 1 anno, potendo continuare a utilizzare gli spazi in oggetto in qualità di coworker, a conclusione del periodo di incubazione.

### *Imprese già costituite:*

- Essere micro impresa così come definita dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea;
- Essere state costituite da non più di 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- Essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 01.10.2004) e, in particolare, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- Aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e smi);
- Non trovarsi in una delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- Avere legali rappresentanti, amministratori, soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi dell'art. 10 L 575/1995 (cd Legge antimafia) e che abbiano i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art. 80 D. Lgs 50/2016);
- Essere iscritta a uno dei registri imprese (sede legale, operativa o unità locale) delle

Camere di Commercio presenti sul territorio italiano.

Si precisa infine che una persona fisica può partecipare singolarmente o in team a un solo progetto.

I componenti di team eventualmente provenienti dall'estero potranno partecipare al presente bando a parità di condizioni con quelli italiani con le seguenti ulteriori precisazioni:

a) per i cittadini comunitari: in caso di impresa non ancora costituita sarà necessario risultare residenti/domiciliati in Italia entro tre mesi dall'inserimento nello spazio di Co-Start Villa Garagnani;

b) per i cittadini extracomunitari: in caso di impresa non ancora costituita sarà necessario risultare residenti/domiciliati in Italia al momento della presentazione della domanda ed essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità o produrre la richiesta di rilascio/rinnovo.

## 6. Modalità di partecipazione e presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata da:

In caso di impresa non ancora costituita: da una persona fisica in qualità di soggetto proponente se partecipa singolarmente oppure in qualità di referente se partecipa all'interno di un team;

In caso di impresa già costituita: dal legale rappresentante.

Per partecipare è necessario presentare domanda utilizzando la modulistica e il format pubblicati sui siti [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) e [www.villagaragnani.it](http://www.villagaragnani.it) composti da:

a) manifestazione di interesse (allegato 1) debitamente compilata, datata e firmata dal candidato. In caso di team la domanda dovrà essere firmata dal proponente al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso mentre gli altri componenti del team dovranno compilare il modulo 1A;

b) presentazione della propria idea imprenditoriale da elaborare seguendo le indicazioni contenute nell'allegato 2.

In caso di delega: dichiarazione di delega alla firma, datata, firmata e scansionata corredata da un documento di identità in corso di validità del delegante.

Nel caso in cui il firmatario sia un cittadino comunitario è necessario allegare attestazione di soggiorno regolare; nel caso in cui il firmatario sia cittadino extracomunitario è necessario allegare il permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati e inviati in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica come di seguito meglio indicato. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità di tutti i firmatari. In alternativa la domanda e i relativi allegati potranno essere presentati anche a mano direttamente allo Sportello del Cittadino - Municipio di Zola Predosa - piazza della Repubblica 1 - negli orari di apertura (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 08.00 alle 12.30; giovedì dalle 14.30 alle 18.00).

Le manifestazioni di interesse, corredate dall'illustrazione dell'idea progettuale come da allegato sopra indicato, dovranno pervenire entro il 24 gennaio 2023 secondo la seguente modalità:

1. a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiocomunicazione@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:ufficiocomunicazione@comune.zolapredosa.bo.it), inserendo quale oggetto della comunicazione "Manifestazione di interesse - bando Startup"
2. a mano allo Sportello del Cittadino come sopra meglio descritto.

Gli interessati potranno fruire in forma gratuita e preventiva delle seguenti attività:

a) Servizio di supporto nella presentazione della domanda e nella compilazione della scheda destinata all'illustrazione dell'idea imprenditoriale da richiedere entro il 17/01/2023 scrivendo a [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it) o chiamando il 3894748782;

b) Open-Day e Visita a Co-Start Villa Garagnani (anche virtuale): durante il periodo di presentazione delle manifestazioni di interesse sarà possibile acquisire informazioni sui servizi offerti alle startup incubate; sarà inoltre possibile visitare gli spazi, esclusivamente su prenotazione, da far pervenire 17/01/2023 al seguente indirizzo di posta elettronica: [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it). Materiale illustrativo degli spazi è consultabile sul sito web <https://www.villagaragnani.it/co-start>

Chi dovesse necessitare di un supporto operativo nella compilazione della modulistica potrà fissare un appuntamento scrivendo entro il 17/01/2023 al seguente indirizzo di posta elettronica [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it).

Verrà inoltre attivato uno "sportello virtuale" operativo dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 16.00 per il servizio di accompagnamento, per la richiesta di informazioni dettagliate e per il supporto alla presentazione della domanda attraverso incontri One-to-One via Meet o telefono 389 47 48 782, previa prenotazione entro il 17/01/2023 via email con l'ente gestore del servizio al seguente indirizzo email: [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it)

## 7. Selezione dei candidati e ammissione all'incubatore

Il Bando prevede due momenti selettivi come di seguito meglio precisato:

a) fase di preselezione per l'ammissione al percorso di pre - incubazione

In fase di preselezione una Commissione composta dal gestore di Co-Start, da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale e da un soggetto esterno da individuare tra i componenti della cabina di regia di cui al precedente punto 1) valuterà i progetti pervenuti.

Verranno ammessi alla fase di pre-selezione i progetti:

- i cui proponenti siano in possesso dei requisiti previsti dal bando

- che abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 50 punti tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

### Soggetto Proponente

a) Imprese non costituite con proponente residente a Zola Predosa (in caso di team il punteggio viene assegnato qualora almeno uno dei componenti abbia la residenza a Zola Predosa): **punti 5**

b) Imprese costituite con sede legale a Zola Predosa: **punti 5**

c) Coerenza e articolazione delle competenze del candidato/team progettuale rispetto all'idea imprenditoriale proposta: **max punti 15**

***Punteggio attribuibile: max 20 punti***

### Idea imprenditoriale

a) Fattibilità del progetto imprenditoriale e sostenibilità finanziaria: **max 35 punti**;

b) Carattere innovativo (tecnologico, produttivo, organizzativo, sociale) del progetto: **max 20 punti**

c) Realizzabilità in tempi brevi: **max 15 punti**

d) Replicabilità del progetto: **max 10 punti**

***Punteggio attribuibile: max 80 punti***

***Totale: 100 punti***

I risultati saranno pubblicati di norma entro martedì 31 gennaio 2023 sui siti internet [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) e [www.villagaragnani.it](http://www.villagaragnani.it) e comunicati via email al soggetto proponente o al rappresentante legale in caso di impresa già costituita, all'indirizzo indicato nel modulo relativo alla manifestazione di interesse.

Per i candidati non ammessi è previsto un colloquio individuale di analisi delle problematiche.

b) Selezione per l'ammissione al percorso di incubazione

A conclusione del percorso di pre-incubazione, indicativamente entro fine marzo/inizio aprile è prevista la selezione delle startup da ammettere alla fase di incubazione.

La selezione avverrà all'interno di un evento di presentazione che sarà realizzato presso Co Start Villa Garagnani alla presenza di rappresentanti del mondo produttivo e aziendale. In caso di limitazioni dovute al perdurare dell'emergenza COVID saranno valutate altre modalità organizzative.

Le startup che hanno fruito del periodo di pre - incubazione presenteranno pubblicamente un pitch e saranno valutate da parte di apposita Commissione nominata con determina dirigenziale.

Le startup verranno valutate con un punteggio massimo pari a 100 sulla base dei seguenti criteri:

Soggetto proponente

- a) Capacità e motivazione del proponente/team a perseguire l'iniziativa: **max 10 punti**
- b) Capacità di analisi e comprensione degli elementi rilevanti al successo dell'iniziativa: **max 10 punti**
- c) Capacità espositiva: **max 5 punti**

***Punteggio attribuibile: max 25 punti***

Valutazione fase di pre - incubazione

- a) partecipazione alle attività realizzate: **max 15 punti**
- b) presenza e fruizione degli spazi assegnati: **max 5 punti**
- c) puntualità, rispetto delle regole e rispetto dei compiti assegnati dai tutor o dai facilitatori: **max 10 punti**

***Punteggio attribuibile: max 30 punti***

Idea imprenditoriale

- a) Nuova valutazione sulla fattibilità del progetto imprenditoriale e sostenibilità finanziaria: **max 20 punti**
- b) Progettualità operanti in una delle sei missioni previste dal PNRR (Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Missione 4: Istruzione e ricerca; Missione 5: Coesione e inclusione; Missione 6: Salute): **max 8 punti**
- c) progettualità in grado di dimostrare il grado di sostenibilità, gli impatti positivi e il contributo della propria idea imprenditoriale rispetto al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU: **max 8 punti**
- d) progettualità che prevedono attività di inclusione sociale e/o lavorativa delle persone con

disabilità: **max 5 punti**

- d) progettualità che prevedano sinergie concrete con attività economiche e/o associative di Zola Predosa con ricadute positive sul territorio stesso: **max 4 punti**

**Punteggio attribuibile: max 45 punti**

**Totale: 100 punti**

A parità di punti verrà data preferenza al candidato più giovane di età. In caso di team verrà presa a riferimento l'età media dei partecipanti.

Saranno ammessi alla fase di incubazione le prime 4 startup che hanno ottenuto il miglior punteggio. La Commissione si riserva, in relazione alla qualità dei progetti proposti e alla motivazione dei candidati, la possibilità di ammettere altre startup alla fase di incubazione fino a un massimo di 6.

Al fine di favorire l'imprenditoria femminile, almeno uno dei progetti imprenditoriali ammessi sarà individuato fra quelli presentati da startup già costituite o ancora da costituire composte per almeno il 50% da donne.

I risultati della selezione con indicazione delle startup selezionate saranno pubblicati sui siti internet [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) e [www.villagaragnani.it](http://www.villagaragnani.it) e comunicati via email agli interessati.

Per le startup non ammesse alla fase di incubazione è previsto un colloquio individuale di analisi delle problematiche.

\*\*\*\*\*

Il percorso di pre-incubazione delle startup verrà avviato entro il mese di febbraio 2023.

A partire dal mese di febbraio le startup ammesse alla fase di pre - incubazione potranno accedere all'incubatore negli orari di apertura di Villa Edvige Garagnani utilizzando una delle postazioni lavoro assegnate e verranno avviate le prime attività conoscitive e/o di facilitazione all'interno dello spazio.

c) fase di avvio

Il periodo comprensivo della pre incubazione e della incubazione avrà una durata di circa 10 mesi durante il quale le startup potranno beneficiare gratuitamente dei servizi di cui al precedente punto 3) e punto 4).

Il periodo di incubazione terminerà entro l'anno 2023.

d) obblighi delle Startup

Nella fase di pre - incubazione il livello di partecipazione alle attività organizzate e di presenza a Co-Start Villa Garagnani saranno oggetto di apposita valutazione in sede di ammissione alla fase di incubazione.

Nella fase di incubazione le startup selezionate hanno l'obbligo di garantire un'adeguata presenza all'interno degli spazi di Co-Start Villa Garagnani e una partecipazione alle attività programmate e finalizzate al buon esito e sviluppo dell'idea imprenditoriale pari ad almeno il 70% della loro durata complessiva.

Inoltre, le startup si impegnano a:

- fornire la loro disponibilità gratuita per la realizzazione di iniziative e progetti proposti dall'Amministrazione Comunale, nell'ottica di una maggiore diffusione dell'idea imprenditoriale proposta;
- inserire, previo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale, il logo e i riferimenti

al progetto Co-Start Villa Garagnani nei prodotti/materiali promozionali/in occasione di eventi, per tutto il periodo di incubazione e permanenza gratuita negli spazi dell'incubatore.

Il Comune, su segnalazione dell'ente gestore, si riserva di far decadere dal beneficio i soggetti che non si atterrano a tale obbligo. In tale caso l'Amministrazione Comunale procederà con il subentro da parte del primo dei progetti utilmente inseriti in graduatoria.

I servizi di sviluppo e accompagnamento offerti all'interno dello spazio di Co-Start Villa Garagnani devono intendersi esclusivi nel senso che le startup selezionate non potranno contestualmente occupare altre postazioni di spazi di incubazione presenti nei Comuni della Città Metropolitana di Bologna compreso il Comune capoluogo.

Ogni startup dovrà elaborare, con cadenza da valutare insieme con l'ente gestore, un sintetico report sull'andamento del proprio progetto imprenditoriale.

#### 8. Modalità di trattamento dei dati

Le informazioni raccolte saranno utilizzate, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

L'invio della manifestazione di interesse da parte dei proponenti equivale ad autorizzazione all'utilizzo, nei limiti suindicati, dei dati personali in essa contenuti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zola Predosa. I dati saranno resi disponibili, per le finalità correlate al presente avviso, all'ente gestore del progetto.

Ogni parte si impegna a non utilizzare /o divulgare a terzi informazioni riservate dell'altra parte per nessun scopo eccetto quello indicato dal presente bando.

#### 9. Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni di natura amministrativa sul presente avviso è possibile rivolgersi a: Comune di Zola Predosa - Area Affari Generali e Istituzionali - Servizio Comunicazione e Partecipazione

email: [ufficiocomunicazione@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:ufficiocomunicazione@comune.zolapredosa.bo.it)

Per informazioni sugli aspetti progettuali e organizzativi di Co-Start Villa Garagnani è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it).

Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi Comunicazione e Partecipazione dr Gabriele Passerini.

Zola Predosa,

Il Responsabile dei Servizi Comunicazione e Partecipazione

Dr. Gabriele Passerini

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e smi)*

ALLEGATO 1

**Bando di selezione per accedere all'incubatore Co-Start Villa Garagnani,  
spazio di coworking e incubatore di start up**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**In qualità di (scegliere una sola opzione)**

persona singola

referente del gruppo informale denominato:

\_\_\_\_\_

legale rappresentante del soggetto giuridico già costituito:

denominazione/ragione sociale: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Eventuale sito internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare al bando di selezione per l'accesso in qualità di startup ai servizi di supporto e accompagnamento all'autoimprenditorialità offerti da Co-Start Villa Garagnani.

A tal fine

**DICHIARA**

(compilare la sola parte riferita alla propria casistica)

**A) PERSONA SINGOLA**

di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione

di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione

di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti in Italia:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le startup selezionate)

\*\*\*\*\*

#### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

#### B) REFERENTE DEL GRUPPO INFORMALE \_\_\_\_\_

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di rivestire il ruolo di referente del Gruppo \_\_\_\_\_ e di essere pertanto consapevole che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato in premessa
- di precisare che il Gruppo è costituito dai seguenti soggetti:  
(indicare nome e cognome e data di nascita)
- di allegare alla presente domanda le dichiarazioni degli altri componenti da redigere secondo il modello 1A
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le start up selezionate)

\*\*\*\*\*

#### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del referente

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a

extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

### C) IMPRESA GIA' COSTITUITA

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di essere micro impresa così come definita dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea;
- di essere stata costituita da meno di 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente in data \_\_\_\_\_;
- di essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 01.10.2004) e, in particolare, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e smi)
- di non trovarsi in una delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- di avere legali rappresentanti, amministratori, soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi dell'art. 10 L 575/1995 (cd Legge antimafia) e che abbiano i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di essere iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_;
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Comune di Zola Predosa (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento" o "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**1) Titolare del trattamento:** il Comune di Zola Predosa nella persona del Sindaco pro tempore - Piazza della Repubblica 1 - Zola Predosa (Bo) - Tel. 051.61.61.611 email: [info@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:info@comune.zolapredosa.bo.it)

**2) Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD):** il DPO è il soggetto incaricato da parte dell'Unione Comuni valli del Reno Lavino e Samoggia - Avvocato Silvia Piermattei. Per info: email: [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it)/  
[dpo@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:dpo@comune.zolapredosa.bo.it)

**3) Tipologia dei dati trattati:**

**Dato personale** - qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale - cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

**Categorie di dati particolari** - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona - cfr. art. 9 GDPR.

Per **interessato** deve intendersi: "*persona fisica identificata o identificabile*".

**4) Finalità del trattamento:**

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio:

- attività gestionali spazio di coworking e incubatore di startup

La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento.

**5) Modalità di trattamento:**

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) ed in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

Secondo le norme del "Regolamento", i trattamenti effettuati dal Comune di Zola Predosa saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

**6) Destinatari esterni dei dati personali:**

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni qualora previsto nel rispetto delle finalità di cui al precedente punto 4) e in particolare alle seguenti categorie di destinatari:

- Gestore di Co-Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di start up.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei destinatari esterni è indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

#### **7) Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente, del Massimario di Scarto del Comune di Zola Predosa e comunque non oltre il tempo indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

#### **8) Diritti degli interessati**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento all'indirizzo email [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

La informiamo che in caso di opposizione al conferimento/trattamento dei suoi dati l'Amministrazione Comunale non potrà adempiere alle finalità per le quali i suoi dati vengono richiesti.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 lettera f) del Reg. UE 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **9) Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione europea**

Si informa che nessun dato personale da Lei conferito verrà trasferito verso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali ubicati al di fuori della Unione Europea.

#### **10) Responsabile del Trattamento**

Responsabile del Trattamento è Fabiana Tarozzi, Responsabile servizi al cittadino all'interno dell'Area Affari generali e istituzionali, reperibile ai seguenti recapiti: [servizidemografici@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:servizidemografici@comune.zolapredosa.bo.it) | Telefono: 051.6161641

ALLEGATO 1A

**Bando di selezione per accedere all'incubatore Co-Start Villa Garagnani,  
spazio di coworking e incubatore di start up**

**DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEI COMPONENTI (NON REFERENTI) DI GRUPPI  
INFORMALI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**GRUPPO INFORMALE:** \_\_\_\_\_

I componenti (senza ruolo di referente) del Gruppo informale rilasciano le seguenti  
dichiarazioni:  
**(compilare per ciascuno dei componenti)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

In qualità di componente del Gruppo Informale sopra indicato

**DICHIARA**

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione

Per i soli cittadini comunitari:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nello spazio di coworking (qualora rientrasse tra le start up selezionate)

\*\*\*\*\*

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Comune di Zola Predosa (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento" o "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**1) Titolare del trattamento:** il Comune di Zola Predosa nella persona del Sindaco pro tempore - Piazza della Repubblica 1 - Zola Predosa (Bo) - Tel. 051.61.61.611 email: [info@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:info@comune.zolapredosa.bo.it)

**2) Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD):** il DPO è il soggetto incaricato da parte dell'Unione Comuni valli del Reno Lavino e Samoggia - Avvocato Silvia Piermattei. Per info: email: [privacy@comune.zolapredosa.bo.it/dpo@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it/dpo@comune.zolapredosa.bo.it)

**3) Tipologia dei dati trattati:**

**Dato personale** - qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale - cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

**Categorie di dati particolari** - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona - cfr. art. 9 GDPR.

Per **interessato** deve intendersi: "*persona fisica identificata o identificabile*".

**4) Finalità del trattamento:**

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio:

- attività gestionali spazio di coworking e incubatore di startup

La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento.

**5) Modalità di trattamento:**

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) ed in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

Secondo le norme del "Regolamento", i trattamenti effettuati dal Comune di Zola Predosa saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

**6) Destinatari esterni dei dati personali:**

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni qualora previsto nel rispetto delle finalità di cui al precedente punto 4) e in particolare alle seguenti categorie di destinatari:

- Gestore di Co-Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di start up.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei destinatari esterni è indicato nello

specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

#### **7) Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente, del Massimario di Scarto del Comune di Zola Predosa e comunque non oltre il tempo indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

#### **8) Diritti degli interessati**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento all'indirizzo email [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

La informiamo che in caso di opposizione al conferimento/trattamento dei suoi dati l'Amministrazione Comunale non potrà adempiere alle finalità per le quali i suoi dati vengono richiesti.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 lettera f) del Reg. UE 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **9) Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione europea**

Si informa che nessun dato personale da Lei conferito verrà trasferito verso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali ubicati al di fuori della Unione Europea.

#### **10) Responsabile del Trattamento**

Responsabile del Trattamento è Fabiana Tarozzi, Responsabile servizi al cittadino all'interno dell'Area Affari generali e istituzionali, reperibile ai seguenti recapiti: [servizidemografici@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:servizidemografici@comune.zolapredosa.bo.it) | Telefono: 051.6161641

## Allegato 2) PIANO DI IMPRESA

### Bando di selezione per accedere all'incubatore Co-Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di start up

#### INDICE

---

#### **GLI ASPETTI GENERALI DELL'IDEA IMPRENDITORIALE (max 2 pagine per un totale di 3000 battute)**

- **Analisi del macro ambiente e del contesto locale** (illustrare il contesto nel quale si inserisce l'idea imprenditoriale)
- **Descrizione** dell'idea imprenditoriale, del possibile sviluppo sia in termini di prodotto/servizi che in termini di ricavo economico nel breve, medio e lungo periodo, eventuali analisi di mercato
- **Aspetti di innovazione digitale** (se presenti):
- **I servizi offerti** Indicare quali sono i servizi/prodotti offerti. Quali sono i consumatori finali a cui si vuole arrivare, quale problematica/bisogno intende affrontare l'impresa e quale soluzione (prodotto/servizio) intende offrire al mercato per ottenerne un ricavo economico. Qual è il valore aggiunto del prodotto/servizio per il cliente.
- **Competenze professionali** (Indicare numero dei componenti il team per imprese non costituite o numero soci per imprese già costituite. Per ogni componente indicare nome, titolo, esperienze pregresse, correlazioni con il progetto, ruolo nella compagine sociale e operatività nell'impresa). Precisare quali competenze sono necessarie per la realizzazione dell'idea imprenditoriale

#### **ANALISI DEL MERCATO (max 2 pagine per un totale di 3000 battute)**

- Analisi S.W.O.T. del mercato
- La concorrenza
- Barriere d'ingresso

*Sintetizzare in un'analisi SWOT il posizionamento dell'impresa nel mercato (max 5 punti descrittivi per casella)*

**Analisi SWOT**

<b>(S) Punti di forza - fattori interni</b> - - - - -	<b>(W) Punti di debolezza - fattori interni</b> - - - - -
<b>(O) Opportunità - fattori esterni</b> - - - - -	<b>(T) Minacce - fattori esterni</b> - - - - -

**SCELTE STRATEGICHE E OPERATIVE (max 2 pagine per un totale di 3000 battute)**

- La promozione (intesa come immagine aziendale, marketing, strategia di penetrazione nei mercati di riferimento)
- La cura della clientela (servizi di supporto al potenziale cliente, ante e post)
- La politica dei prezzi (valutazione dei costi di produzione e dei margini operativi di guadagno)
- La localizzazione (scelta del/dei mercati con geografia locale, globale)
- Tempi di realizzazione (definire un milestones distinguendo: inizio promozione con campagna di comunicazione, lancio del/dei prodotti sul mercato e fase di stabilizzazione con piena operatività)

**ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA (max 3 pagine per un totale di 4500 battute)**

- **Forma giuridica dell'impresa** (Indicare quale forma giuridica assumerà l'impresa giustificandone la forma e dove individuerà la propria sede operativa o legale)
- **Previsioni economiche e finanziarie** (definire i costi che l'azienda dovrà sostenere)
- **Fonti di copertura degli investimenti** (specificare come gli investimenti verranno coperti se con capitali propri oppure con finanziamenti e in questo caso di quale tipo - istituti di credito, crowdfunding, business angel, ecc.)
- **Eventuali Marchi o brevetti (eventuali certificazioni necessarie)**