



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI A DOMICILIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ tel. Casa _____ tel. Lavoro _____

presenta domanda per l'ammissione al servizio di **fornitura pasti a domicilio** per N° _____ pasti settimanali;

Il pasto verrà consegnato al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

c/o _____ via/p.zza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ tel./cell. _____

Richiede dieta particolare (allegare o produrre prima dell'inizio della scuola apposito certificato medico);

Si impegna al pagamento della tariffa unitaria a pasto per ciascun pasto effettivamente prenotato e fornito dal Concessionario, da effettuarsi tramite apposita bollettino postale, che verrà inviato al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

c/o _____ via/p.zza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ tel./cell. _____

Dichiara di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nello "Schema condizioni generali di contratto del servizio di fornitura pasti a domicilio";

Granarolo dell'Emilia, li _____

Firma

Dichiara inoltre di approvare specificamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., i seguenti articoli delle Condizioni generali di contratto del servizio di ristorazione scolastica:

art. 3.1. (obbligo di pagamento della tariffa mensile); art. 3.7. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche); art. 5.2. (clausola risolutiva espressa); art. 5.3. (limitazioni alla responsabilità del Comune e facoltà di sospensione del servizio); art. 5.5. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto); art. 5.6. (foro competente).

Firma

N.B. Nel caso in cui la domanda non venga sottoscritta davanti al funzionario ricevente occorre allegare la fotocopia di un documento d'identità valido del richiedente.

ALLEGATI

Barrare le voci di interesse

fotocopia documento di identità del richiedente (solo nel caso in cui la domanda non venga sottoscritta davanti al funzionario ricevente);

certificato medico per diete particolari;



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA Provincia di Bologna

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER I PAGAMENTI

Compilazione modulo

Prima di procedere alla compilazione della domanda di iscrizione è importante prendere visione delle Condizioni generali di contratto del servizio di fornitura pasti a domicilio, che disciplinano le modalità di erogazione del servizio.

La domanda di iscrizione al servizio di fornitura pasti a domicilio:

- deve essere compilata da tutti coloro che intendono usufruire del servizio a decorrere dal 1 settembre 2005;
- deve essere compilata e sottoscritta dall'utente che usufruisce del servizio o da un familiare o, in casi particolari, da chi ne fa le veci e consegnata all'Ufficio Assistenza (per informazioni rivolgersi all'a. s. Giacomo Scaccianoce, tel. 051 6004318)

Pagamenti

L'utente è tenuto al pagamento della tariffa mensile stabilita sulla base del numero di pasti settimanali indicati nella domanda di ammissione.

Il pagamento può essere effettuato attraverso addebito in c/c bancario previa specifica autorizzazione R.I.D. o, in alternativa, mediante versamento su c/c postale, con cadenza mensile; deve essere effettuato per intero ed entro la scadenza indicata nel bollettino.

Variazioni ed informazioni

Per richieste di variazione o sospensione del servizio, compatibilmente con le norme contenute nelle Condizioni generali di contratto del servizio di ristorazione scolastica, l'utente potrà rivolgersi all'Ufficio Assistenza del Comune - Via San Donato 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia - tel 051 6004.318/321 fax 051/6004.333.



**SCHEMA DI CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI A DOMICILIO
DEL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA**

1. Regole da seguire per l'iscrizione al servizio di fornitura pasti a domicilio.

- 1.1. Il servizio di fornitura di pasti a domicilio è un servizio pubblico a domanda individuale, gestito dal Comune tramite contratto di concessione ad impresa specializzata del settore (di seguito indicata come Concessionario). Il Concessionario gestisce il servizio di produzione e distribuzione dei pasti e la riscossione volontaria delle tariffe nel rispetto della legge e delle clausole contenute nel contratto di concessione.
- 1.2. Gli utenti che intendono avvalersi del servizio devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune e verso il Concessionario del servizio. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.
- 1.3. E' possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza ed il Concessionario; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.
- 1.4. La domanda di iscrizione al servizio deve essere sempre firmata dall'utente che provvede direttamente al pagamento o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, amministratore di sostegno, ecc.).
- 1.5. Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Concessionario il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.
- 1.6. L'utilizzo dei dati personali seguirà disposizioni sul diritto alla privacy nel rispetto delle norme vigenti. I dati sensibili relativi alle "diete speciali" saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

2. Diritti dell'utente

- 2.1. I pasti sono forniti dal lunedì al sabato, ai cittadini residenti, sulla base di quanto richiesto nella domanda di iscrizione. Al fine di garantire la qualità e l'igienicità del servizio il Concessionario potrà utilizzare il sistema di produzione e trasporto in legame "fresco-caldo" o, in alternativa, il sistema di produzione e trasporto in legame "refrigerato".
- 2.2. Si può richiedere il rimborso della tariffa pagata per il pasto nel caso in cui, per motivi tecnici, venisse distribuito un pasto senza una delle due portate principali e senza che questa sia stata adeguatamente sostituita.
- 2.3. La richiesta di rimborso deve essere presentata in forma scritta, indicandone le motivazioni.
- 2.4. Qualora l'utente intenda, per qualsiasi motivo, non usufruire del pasto, deve darne tempestiva comunicazione al Concessionario, non oltre le ore 13,30 del giorno precedente. In caso contrario la tariffa del pasto verrà ugualmente addebitata.

3. Modalità di pagamento

- 3.1. L'utente è tenuto al pagamento della tariffa mensile stabilita sulla base del numero di pasti settimanali indicati nella domanda di ammissione.
- 3.2. Salvo rinuncia scritta al servizio o richiesta di interruzione temporanea, secondo quanto previsto al precedente art. 2.4., l'utente è tenuto al pagamento della tariffa mensile.
- 3.3. Il pagamento può essere effettuato attraverso addebito in c/c bancario previa specifica autorizzazione R.I.D. o, in alternativa, mediante versamento su c/c postale, con cadenza mensile; deve essere effettuato per intero ed entro la scadenza indicata nel bollettino.
- 3.4. Tutti i bollettini e le comunicazioni saranno inviati presso l'indirizzo riportato nella domanda di adesione al servizio e si intenderanno come pervenuti decorsi cinque giorni dalla spedizione.
- 3.5. L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Concessionario (tramite il Servizio Socio-assistenziale del Comune) di ogni eventuale modifica riguardante il c/c bancario su cui è autorizzato l'addebito o il luogo di recapito dei bollettini e ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di adesione al servizio.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

- 3.6. Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida, da parte del Concessionario, a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga saranno esperite le procedure di legge per il recupero del credito.
- 3.7. Le tariffe, di norma, vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno; delle variazioni delle condizioni economiche del servizio viene data informazione dettagliata attraverso l'URP del Comune, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.
- 3.8. Un bollettino non contestato per iscritto a mezzo raccomandata A.R. inviata al Concessionario entro il termine di scadenza è da intendersi a tutti gli effetti come definitivamente accettato dall'utente; analogamente un addebito in c/c bancario non contestato per iscritto a mezzo raccomandata A.R. inviata al Concessionario entro 20 gg. dall'addebito è da intendersi a tutti gli effetti come definitivamente accettato dall'utente.
- 3.9. Eventuali concessioni, promozioni o abbuoni da parte del Concessionario, previa autorizzazione del Comune di Granarolo dell'Emilia, sui corrispettivi del servizio è limitata alle circostanze specifiche per le quali è stata concessa.
- 3.10. Il Concessionario, previa autorizzazione del Comune di Granarolo dell'Emilia, si riserva di offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate le condizioni economiche che saranno stabilite e portate a conoscenza secondo le modalità del comma 3.7.

4. *Tariffe agevolate*

- 4.1. E' prevista l'erogazione di un contributo, da parte del Comune, finalizzato all'esonero dal pagamento della tariffa o ad una parziale riduzione, per i casi di indigenza e di particolare documentata gravità, previa relazione della competente assistente sociale in riferimento a: condizione reddituale, condizione abitativa, condizione sociale del nucleo familiare. I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico.
- 4.2. Per ottenere l'esenzione o la parziale riduzione della tariffa il richiedente deve presentare apposita domanda al Comune contestualmente all'iscrizione (potrà essere richiesta all'utente documentazione integrativa sulla base delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti). Eventuali richieste di esenzione e riduzione della tariffa inoltrate successivamente decorreranno, se accolte, dalla data stabilita nel provvedimento di esenzione/riduzione.
- 4.3. Agli utenti non residenti non si applicano le riduzioni e le agevolazioni di cui al presente articolo.

5. *Norme generali cui fare particolare attenzione*

- 5.1. L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e Comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.
- 5.2. In caso di violazione degli obblighi del precedente comma e dell'art. 3, il Concessionario, previa acquisizione di specifico parere del Comune, può decidere di non erogare il servizio all'utente.
- 5.3. Il Concessionario si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- 5.4. L'iscrizione al servizio è valida a tempo indeterminato, salva rinuncia scritta.
- 5.5. La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso la sede del Concessionario o presso la sede del Comune.
- 5.6. Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Bologna.
- 5.7. Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.
- 5.8. Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.
- 5.9. L'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificamente i seguenti articoli:
 - art. 3.1. (obbligo di pagamento della tariffa mensile);
 - art. 3.7. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);
 - art. 3.8. (tacita approvazione di bollettini o addebiti in c/c bancario);



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

- art. 5.2. (clausola risolutiva espressa);
- art. 5.3. (limitazioni alla responsabilità del Concessionario e facoltà di sospensione del servizio);
- art. 5.5. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
- art. 5.6. (foro competente).