



Città di Granarolo dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Servizio Cimiteriale

Dr. Francesco Cassani

Domanda di voltura del contratto di Illuminazione Votiva

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____

residente in Via _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

C.F. _____ Tel. _____

e-mail _____

richiede la voltura del contratto di illuminazione votiva sulla tomba/fossa defunto:

Defunto	Ubicazione:	Precedente intestatario:

- **si impegna** al pagamento di **€ 23,40 + Iva 22% = € 28,55** per il canone annuale, da effettuarsi nelle modalità previste dal Regolamento Comunale;

- **accetta** di adeguarsi alle norme riportate nel vigente Contratto di utenza del servizio di Illuminazione votiva.

Granarolo dell'Emilia, lì ____/____/_____

Firma per accettazione

N.B: si allega copia documento identità in corso di validità



**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE
VOTIVA DEL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA**

1. Regole da seguire per l'iscrizione al servizio di illuminazione votiva.
 2. Il servizio di illuminazione votiva è un servizio pubblico a domanda individuale, gestito dal Comune tramite contratto d'appalto con impresa specializzata del settore (di seguito indicata come Concessionario). Il Concessionario gestisce gli allacciamenti, la manutenzione ordinaria e la riscossione volontaria delle tariffe nel rispetto della legge e delle clausole contenute nel contratto d'appalto e successive integrazioni.
 3. Gli utenti che intendono avvalersi del servizio di illuminazione votiva devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune e verso il Concessionario del servizio. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.
 4. E' possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza ed il Concessionario; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.
 5. La domanda di adesione al servizio deve essere sempre firmata da colui che si impegna ad effettuare i pagamenti e gli interessati dovranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Assistenza comunale per sottoscrivere detta domanda.
 6. Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Concessionario il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.
 7. L'utilizzo dei dati personali seguirà disposizioni sul diritto alla privacy nel rispetto delle norme vigenti.
2. Accesso al servizio
3. Per l'accesso al servizio, l'utente è tenuto a corrispondere un quota una tantum per i diritti di allacciamento alla rete e la fornitura del punto luce L'utente è tenuto inoltre, a corrispondere il canone annuo anticipato di abbonamento al servizio.
 4. Nel canone di abbonamento è compresa la fornitura di energia elettrica al punto luce e gli interventi manutentivi. Il canone annuo di abbonamento è fisso e non viene frazionato in base alla decorrenza dell'attivazione. Per i nuovi allacciamenti, attivati nel periodo dal 1 al 31 dicembre di ogni anno, il canone annuo di abbonamento non è dovuto dall'utente.
3. Modalità di pagamento
4. Il pagamento del canone dovrà essere effettuato anticipatamente in unica rata alla scadenza stabilita nell'apposito bollettino di pagamento di ogni anno.
 5. Salvo rinuncia scritta al servizio, presentata all'ufficio Assistenza del Comune, entro l'ultimo giorno del mese di gennaio di ogni anno, l'utente è tenuto al pagamento del canone annuale di abbonamento relativo all'anno in corso.
 6. La traslazione della salma o dei resti mortali, all'interno del cimitero comunale, non comporta sospensione o risoluzione del contratto.



Città di Granarolo dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Servizio Cimiteriale

Dr. Francesco Cassani

7. Tutti i bollettini e le comunicazioni saranno inviati presso l'indirizzo riportato nella domanda di adesione al servizio e si intenderanno come pervenuti decorsi cinque giorni dalla spedizione.
8. L'utente è obbligato a informare tempestivamente l'Ufficio Assistenza del Comune di ogni eventuale modifica riguardante il luogo di recapito dei bollettini e ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di adesione al servizio.
9. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, il Comune, previa diffida scritta e nuovo termine perentorio di gg. 30, potrà senz'altro avviso disattivare l'impianto o sospendere temporaneamente l'erogazione di corrente (a discrezione dell'Ufficio Comunale competente) senza diritto per l'utente ad indennizzo di qualsiasi specie.
Il servizio disattivato, con rimozione degli allacciamenti, non sarà ripristinato se non previo pagamento dei canoni arretrati e del diritto di allacciamento completo.
Il servizio temporaneamente sospeso sarà ripristinato previo il pagamento dei canoni arretrati.
Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida, da parte del Concessionario, a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga il Comune di Granarolo dell'Emilia potrà recuperare i crediti non riscossi iscrivendo a ruolo le relative somme o ricorrendo alle altre modalità previste dalla legge.
- 3.7. Le tariffe del canone di abbonamento e dei diritti di allacciamento vengono, di norma, stabilite prima dell'inizio di ogni anno con appositi atti dell'Amministrazione Comunale; è facoltà del Comune di Granarolo dell'Emilia modificare le condizioni economiche del servizio, dandone informazione dettagliate attraverso l'URP, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.
- 3.8. Un bollettino non contestato per iscritto a mezzo raccomandata A.R. inviata al Comune entro il termine di scadenza è da intendersi a tutti gli effetti come definitivamente accettato dall'utente.
- 3.9. Eventuali concessioni, promozioni o abbuoni da parte del Concessionario, previa autorizzazione del Comune di Granarolo dell'Emilia, sui corrispettivi del servizio è limitata alle circostanze specifiche per le quali è stata concessa.
- 3.10. Il Concessionario, previa autorizzazione del Comune di Granarolo dell'Emilia, si riserva di offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate le condizioni economiche che saranno stabilite e portate a conoscenza secondo le modalità del comma 3.7.
4. Norme generali cui fare particolare attenzione
5. L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e Comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.
6. Le linee e gli impianti generali e quelle degli allacciamenti, restano di proprietà del Comune e pertanto il Comune e/o il Concessionario si riserva il diritto di manometterli, variarli, fare derivazioni, ecc., purché il servizio sia funzionante, senza che l'utente possa opporsi per qualsiasi motivo.
7. Il Concessionario si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.



Città di Granarolo dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Servizio Cimiteriale

Dr. Francesco Cassani

8. Qualunque speciale opera od attrezzatura artistica e decorativa da fare sulle lapidi sarà a carico del richiedente come pure i lavori di marmista, pittore e decoratore. Eventuali modifiche all'impianto che venissero richieste dall'utente saranno eseguite previo versamento della spesa fissata dal competente ufficio comunale.
9. Agli utenti è vietato asportare o cambiare lampadine, modificare o manomettere gli impianti ed alterare i limiti di consumo e la destinazione della corrente fornita. Gli eventuali contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salvo ogni altra azione civile e penale a loro carico e la facoltà di sospendere il servizio.
10. In caso di violazione degli obblighi di cui ai precedenti commi e di cui all'art. 3, il Concessionario, previa acquisizione di specifico parere del Comune, può decidere di non erogare il servizio all'utente.
11. La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso la sede del Comune.
12. Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Bologna.
13. Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.
14. Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.

Il richiedente accetta e sottoscrive, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., i seguenti articoli del vigente Contratto di utenza:

- art. 3.1. (obbligo di pagamento dei diritti di allacciamento e del canone annuale);
- art. 3.7. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);
- art. 3.8. (tacita approvazione di bollettini);
- art. 4.3. (limitazioni alla responsabilità del Concessionario e facoltà di sospensione del servizio);
- art. 4.6. (clausola risolutiva espressa);
- art. 4.7. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
- art. 4.8. (foro competente).

Firma per accettazione

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i presenti dati sono strettamente pertinenti ed indispensabili per l'accesso e verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati.