

Gotti Jacopo



Bologna, 17 Gennaio 2024

La vita è come un film, gli obiettivi sono come il montaggio di una sceneggiatura. In ogni situazione mi piace il percorso che si fa e la conseguente crescita e maturità di sé stessi. In ogni esperienza intendo dare sempre il mio massimo contributo all'interno di una squadra di lavoro.

Le esperienze compiute sono tutte per me molto formative.

Quella all'interno della partecipata comunale Molinella Futura Srl che si occupa di lavori pubblici, è stata per me una buona esperienza lavorativa. Nel ruolo di collaboratore dell' Amministratore Unico, principalmente mi sono occupato di servizi al cittadino, con una costante relazione con il pubblico, monitoraggio di segnalazioni sulle criticità del territorio, lavoro di archivio, gestione della comunicazione e delle campagne informative svolte dall'azienda.

L' altra esperienza importante che ho svolto è stata quella del Servizio Civile all'interno della biblioteca G. Rodari, in cui ho imparato il lavoro del bibliotecario e contemporaneamente ho avuto l'opportunità di misurarmi con attività culturali in stretto legame con la comunità di Granarolo. Il contesto di una costante sinergia con l'amministrazione comunale mi ha permesso di conoscere dinamiche fondamentali e i rapporti che intercorrono tra l'ente e l'amministrazione; in particolare l'iter che riguarda il processo nell'erogazione dei servizi per la cultura. Mi porto nel cuore l'esperienza avuta con le nuove generazioni e di essere stato partecipe nel motivarle in una partecipazione attiva all'interno della nostra comunità.

Ogni esperienza mi ha permesso di cogliere aspetti che non conoscevo di me e il più grande arricchimento che si può avere è la crescita personale, per questo amo divorare il presente e correre con entusiasmo verso il futuro. Non stare fermo è l'imperativo della nostra società, io intendo cavalcarla nella sua rapidità e nel suo cambiamento.

INFORMAZIONI PERSONALI

Gotti Jacopo

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/07/2024 – In corso **Amministrativo - contabile presso comune di Castenaso**
- 04/03/2024 al 30/06/2024 **Addetto alle vendite/logista presso Heinemann**
- 05/10/2020 – 12/11/2020 **Archivista presso il comune di Molinella**
- Incarico per la scannerizzazione delle pratiche riguardanti le richieste di accesso agli atti
- 06/05/2019 – 31/12/2022 **Collaboratore dell' amministratore presso Molinella Futura Srl**
- Lavoro di consulenza, archivio, gestione dati e amministrativo
- 27/05/2019 – In corso **Consigliere Comunale**
- 13/11/2017–13/11/2018 **Bibliotecario**
Biblioteca G. Rodari, Bologna (Italia)
- Servizio civile presso Biblioteca G. Rodari, Granarolo dell'Emilia

- Aiuto in attività di comunicazione, organizzative e culturali

- Attività di front office

- Aiuto compiti e gestione di gruppo per fascia di età 11-14

- Collaboratore nell'attività CcRr (Consiglio comunale dei ragazzi e ragazze)

- Relazione con il pubblico e gestione di conflitti

- In situazioni di emergenza il mio apporto è stato di aiuto nel beneficio complessivo del servizio
- 04/03/2021 – 17/04/2021 **Corso “Il mestiere dell’ autore televisivo” – Scuola Holden**
- 27/05/2021 – 18/09/2021 **Corso “Scrivere per la politica” – Scuola Holden**
- 30/06/2022 – 26/06/2023 **Master In Event Management**

- Ruolo di responsabile e organizzativo all'interno di attività di volontariato
- Promoter per Hera
- Fitness e personal trainer
- Animatore presso Estate Ragazzi e Ranch Cristina (Lovoletto)

01/09/2015–alla data attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/05/2021 - Laura in Dams (Discipline delle arti, della musica, dello spettacolo)

2014 - Diploma istituto d'arte in discipline delle arti pittoriche
Liceo Artistico F. Arcangeli, Bologna (Italia)

Ho conseguito il diploma in pittura e decorazioni pittoriche, presso l'istituto d'arte F. Arcangeli. Nel corso degli anni a seguire, ho potuto approfondire alcune tematiche e corsi per affilare competenze. Sia inerenti all'arte e sia per interesse di cultura personale.

- Corsi formazione su curatore di mostre
- Seminari su società e politica
- Corsi di formazione su fitness e attività sportiva
- Corsi universitari su pubblicità, comunicazione, cinema e story telling

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

B1

B1

B1

B1

B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite nella relazione con il pubblico, sia attraverso le mie esperienze lavorative e sia attraverso progetti e passioni perseguite parallelamente nel volontariato.
- Le mie competenze comunicative derivano anche dall'aver seguito alcuni corsi universitari improntati sulla comunicazione, la psicologia e la gestione dei conflitti.
- Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite lavorando come animatore nei campi estivi e durante l'anno di servizio civile, nel gestire ed aiutare i ragazzi delle scuole medie nello svolgimento dei compiti scolastici.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (Ho avuta esperienza nella gestione di un gruppo formato da 6 persone)
- Buone competenze organizzative acquisite durante l'attività di volontariato presso eventi e feste di Paese.

Competenze professionali

- Perspicace - ottime capacità organizzative - collaborativo.
- Gestione clienti - leadership
- Risoluzione dei conflitti
- Volontà di rendere efficiente ogni servizio