CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- **Descrizione breve**

Il Certificato di Destinazione Urbanistica è il documento che contiene le prescrizioni urbanistiche relative ad una determinata area indicata ed individuata nella richiesta ed è rilasciato in base alle disposizioni, modalità, tempi e fattispecie, stabiliti dall'art. 30, comma 2 del D.P.R. 380/2001 e succ. mod. ed int..

- **A chi è rivolto il servizio**

L'istanza per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica può essere presentata da chiunque ne abbia interesse.

- **Descrizione estesa**

Il Certificato di Destinazione Urbanistica deve essere allegato agli atti da costituirsi tra vivi, sia in forma pubblica, sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, quando tali terreni non costituiscano pertinenze di edifici censiti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano e purché la loro superficie complessiva sia maggiore di 5.000 metri quadrati.

Il Certificato di Destinazione Urbanistica può essere generico o storico.

1) Il Certificato di Destinazione Urbanistica generico riporta le prescrizioni urbanistiche relative agli immobili interessati, alla data della certificazione stessa;

2) Il Certificato di Destinazione Urbanistica storico riporta le prescrizioni urbanistiche relative agli immobili interessati, con particolare riferimento ad una data precedente all'approvazione degli strumenti vigenti o delle successive varianti, indicata dal richiedente nel modulo di richiesta.

- **Come fare**

Per ottenere il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) è necessario compilare il modulo allegato alla presente scheda informativa, presentando domanda:

- telematicamente per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.granarolodellemilia@cert.provincia.bo.it;

- direttamente presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico negli orari di apertura al pubblico oppure previa prenotazione di un appuntamento mediante il portale dedicato riportato nella seguente pagina <https://www.comune.granarolo-dellemilia.bo.it/it-it/servizi-online/prenotazioni>.

- **Cosa serve**

Alla richiesta presentata telematicamente, occorre presentare, oltre al modulo di cui sopra obbligatoriamente i seguenti allegati:

- l'estratto di mappa catastale - con l'individuazione dell'area in oggetto;

- la dichiarazione di assolvimento per l'imposta di bollo da 16 € in fase di acquisizione (compilando il modulo allegato alla presente scheda informativa);

- la ricevuta dell'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale da 16 € **in fase di rilascio** effettuato mediante pagamento online tramite il servizio **PagoPA** al seguente link <https://granarolodellemilia.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>;

- la copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i firmatari (se la domanda non è sottoscritta digitalmente);

- la Procura per l'elezione del domicilio speciale, qualora il richiedente non coincidesse con chi ha trasmesso l'istanza (compilando il modulo allegato alla presente scheda informativa);

- l'attestato pagamento dei diritti di segreteria, pari a:

• € 115 per certificato riferito ai vigenti strumenti urbanistici (PSC - RUE - POC) fino ad un massimo di 10 mappali;

• € 115 per certificato storico (PRG) fino ad un massimo di 10 mappali.

Alla richiesta presentata in formato cartaceo occorre presentare, oltre al modulo di cui sopra obbligatoriamente i seguenti allegati:

- - l'estratto di mappa catastale - con l'individuazione dell'area in oggetto;
 - la dichiarazione di assolvimento per l'imposta di bollo da 16 € in fase di acquisizione da opporre sull'istanza;
 - la ricevuta dell'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale da 16 € **in fase di rilascio** effettuato mediante pagamento online tramite il servizio **PagoPA** al seguente link <https://granarolodell'emilia.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>;
 - la copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i firmatari (se la domanda non è sottoscritta digitalmente);
 - la Procura per l'elezione del domicilio speciale, qualora il richiedente non coincidesse con chi ha trasmesso l'istanza (compilando il modulo allegato alla presente scheda informativa);
 - l'attestato pagamento dei diritti di segreteria, pari a:
 - € 115 per certificato riferito ai vigenti strumenti urbanistici (PSC - RUE - POC) fino ad un massimo di 10 mappali;
 - € 115 per certificato storico (PRG) fino ad un massimo di 10 mappali.
- **Cosa si ottiene**
L'Ufficio, trasmette tramite PEC il documento informatico firmato digitalmente in caso in cui l'istanza sia presentata telematicamente, in caso di presentazione cartacea dell'istanza si viene contattati per il ritiro.
- **Tempi e scadenze**
Ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.P.R. 06/0672001 n. 380 viene rilasciato entro il termine di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
- **Costi**
 - chi richiede il certificato ai fini della successione è esonerato dal pagamento del bollo;
 - 2 marche da bollo da 16,00 Euro (una per l'istanza e una per il certificato);
 - diritti di segreteria, pari a
 - € 115 per certificato riferito ai vigenti strumenti urbanistici (PSC - RUE - POC) fino ad un massimo di 10 mappali;
 - € 115 per certificato storico (PRG) fino ad un massimo di 10 mappali,
- da corrispondere, allegando la ricevuta di pagamento all'istanza, effettuato mediante pagamento online tramite il servizio **PagoPA** al seguente link <https://granarolodell'emilia.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
Indicando nella causale del versamento: richiesta di certificato di destinazione urbanistica – NOME COGNOME – FOGLIO MAPPALE.