



**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI  
TECNICI NELL'AMBITO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE)**

SCADENZA 18/08/2020

Sulla base della Determinazione dirigenziale n. 412/2020, in attuazione della L.R. 15/2013 s.m.i. art. 4 comma 5ter, per svolgere l'attività tecnica prevista dalla normativa edilizia regionale, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 in relazione agli affidamenti di prestazioni di servizi, con riferimento agli appalti di importo inferiore ai 40.000 Euro,

**SI DISPONE**

di avviare una procedura comparativa pubblica per l'affidamento di n.3 incarichi professionali per servizi tecnici nell'ambito dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), secondo quanto descritto nelle disposizioni seguenti.

**1) CONTENUTO DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Si richiama quanto disciplinato dalla L.R. 15/2013 all'art. 4, comma 5 ter: "Lo Sportello unico svolge tutti i compiti di controllo del progetto e dell'opera realizzata secondo quanto stabilito dalla presente legge. A tal fine il responsabile del procedimento può avvalersi di incaricati esterni all'ente, per lo svolgimento di attività preparatorie di verifica o accertamento tecnico. Il Comune può conferire tale incarico a tecnici che non svolgono l'attività professionale nello stesso e nei Comuni contermini, utilizzando le risorse di cui all'articolo 29, comma 5".

I servizi tecnici da svolgere nell'ambito dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), sono di seguito elencati:

- Attività preparatorie di verifica o accertamento tecnico di pratiche edilizie e relativi procedimenti (scia, cila, scea, permessi di costruire, depositi e autorizzazioni sismiche, fonti per energia rinnovabili, conformità impianti, accertamenti tecnici, mezzi pubblicitari e pratiche vigili del fuoco);
- Assegnazione numerazione civica;
- Informazioni tecniche relative alla presentazione di pratiche edilizie;
- Integrazione banca dati applicativo SUAPNET e WEBSIT relativo all'archiviazione di pratiche edilizie;
- Supporto all'ufficio urbanistica (Cdu);



# CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

## AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

---

L'elenco delle attività è da considerarsi indicativo e non esaustivo. E' richiesto ai professionisti da incaricare un buon grado di flessibilità e una buona capacità in relazione alla combinazione di efficienza, efficacia ed economicità dei relativi servizi.

La collaborazione avverrà compatibilmente alle esigenze organizzative e logistiche dell'Area, anche in termini di disponibilità di spazi lavorativi, da articolare, secondo le indicazioni del Responsabile, durante gli orari di lavoro dell'Area di Pianificazione e Gestione del Territorio.

L'incarico viene svolto con autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione.

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso l'Area di pianificazione e gestione del territorio, ma senza alcun vincolo di orario né obbligo di registrazione della presenza.

L'attività dovrà essere svolta secondo le indicazioni che verranno fornite dal Responsabile dell'Area di Pianificazione e Gestione del Territorio e comunque in stretta collaborazione con i tecnici dell'Area di pianificazione e gestione del territorio.

Il presente progetto prevede che alla fine dei 18 mesi di durata dell'incarico, i professionisti dovranno aver portato a compimento minimo l'**70%** dei procedimenti/attività di cui sopra, quantificate in base ad una stima valutata nel precedente periodo dei 18 mesi (dal 01.01.2019 al 30.06.2020 (circa 1000 pratiche e relativi procedimenti/attività).

L'incaricato dovrà relazionare mensilmente attraverso la presentazione di un report delle attività svolte, calibrate in base alla complessità, verificate dal Responsabile dell'Area.

L'incaricato non potrà svolgere attività professionale nello stesso Comune di Granarolo dell'Emilia, né in Comuni contermini, per attività connesse al servizio SUE e in generale non potrà svolgere attività professionali che comportino un conflitto di interessi rispetto all'incarico in oggetto.

## **2) DURATA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria che deriverà dalla selezione avrà validità di 18 mesi dal provvedimento dirigenziale di approvazione.

La stessa potrà essere utilizzata dal Comune per il conferimento di più incarichi per prestazioni di servizi tecnici relativamente alle attività specificate al precedente punto 1);

Il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto del D.Lgs 50/2016 s.m.i (Codice appalti) e della Linea Guida Anac n. 4, mediante affidamento diretto, ammesso per importi inferiori ai 40.000 Euro.

Le proposte di incarico verranno formulate nell'ordine dato dalla graduatoria, posto che la non accettazione della proposta non implica l'esclusione dalla graduatoria e quindi non viene meno la possibilità per il professionista di assumere altri eventuali successivi incarichi, entro il periodo di validità della graduatoria.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA  
Provincia di Bologna

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

---

Il Comune si riserva la facoltà di conferire incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'incarico avrà una durata di 18 mesi.

### **3) CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il compenso per ogni singolo incarico viene definito in € 31.100,00 oltre Iva e Cassa.

Il pagamento avverrà in tranches che saranno concordate con l'incaricato, a fronte della verifica da parte della Responsabile di Area di quanto dichiarato nel report mensile

Il pagamento, a fronte di emissione di fattura elettronica da parte dell'incaricato, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di DURC regolare.

In attuazione degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 il Comune dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto. Tutte le transazioni dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane s.p.a.

### **4) REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di istruzione superiore:

- Diploma di geometra / perito edile;
- Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura o equipollenti (vecchio ordinamento);
- Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi:
  - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile (4/S)
  - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile (28/S)
- Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:
  - Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4)
  - Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile (LM-23)
  - Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)

b) Esperienze lavorative nell'ambito dell'attività edilizia, come di seguito specificato.

c) Assenza di valutazioni negative (contestazioni per negligenze, ritardi, inadempimenti) in ambito lavorativo e di applicazioni di penali nell'esecuzione di incarichi di qualunque tipo presso pubbliche amministrazioni, o comunque assenza di condizioni che precludono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in apposita domanda di partecipazione, come da schema allegato al presente avviso e anche attraverso il curriculum professionale, così come il possesso di ulteriori titoli, esperienze professionali e lavorative, partecipazione a corsi, stage e seminari, ecc.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA  
Provincia di Bologna

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

---

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti richiesti e sulle dichiarazioni rese.

### 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 13.00 del giorno 18/08/2020 solo ed esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo:  
**comune.granarolodellemilia@cert.provincia.bo.it,**

indicando nell'oggetto **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI NELL'AMBITO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE)**

#### **Comporta l'automatica esclusione:**

- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo tramite l'indirizzo PEC sopra indicato;
- la mancata indicazione delle proprie generalità e di recapiti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente punto 4);
- la mancata presentazione di curriculum professionale;
- la mancata presentazione al colloquio individuale.

Si precisa che curriculum professionale del candidato costituisce elemento di comparazione per l'affidamento delle prestazioni di servizio, rilevando a tal fine:

- gli ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'ammissione, o titoli abilitanti attinenti all'incarico da conferire;
- i servizi prestati presso enti locali, altre pubbliche amministrazioni o aziende o studi privati;
- i corsi di formazione, seminari o stages frequentati, attinenti all'incarico da conferire;
- ogni altra attività lavorativa e non che possa fornire elementi rilevanti ai fini del colloquio attitudinale/motivazionale;

### 6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande ed i curricula saranno esaminati e valutati, dal Responsabile dell'Area di pianificazione e Gestione del Territorio.

La comparazione avverrà in 2 fasi:

1° fase - analisi delle domande e dei curricula. A seguito della 1° fase verrà redatto un verbale con l'indicazione dei candidati ammessi e l'attribuzione dei punteggi. Il verbale relativo alla prima fase verrà pubblicato sul sito internet del Comune.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA  
Provincia di Bologna

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

2° fase – colloqui individuali e attribuzione dei punteggi. Gli ammessi alla 2° fase effettueranno un colloquio individuale.

I colloqui si svolgeranno indicativamente a decorrere dal 24/08/2020, potranno avvenire anche in modalità videoconferenza. In base al numero dei candidati ammessi, i colloqui potranno protrarsi anche nei giorni lavorativi successivi.

Contestualmente alla pubblicazione sul sito internet del Comune degli ammessi alla 2° fase verrà anche pubblicato il calendario dei colloqui.

Gli ammessi non riceveranno alcuna lettera di convocazione, la pubblicazione sul sito internet dell'elenco degli ammessi e del calendario dei colloqui, costituisce già convocazione al colloquio.

Al termine della seconda fase verrà redatto un ulteriore verbale riportante l'attribuzione del punteggio ad esito dei colloqui.

Al termine della comparazione sarà formulato un elenco di candidati idonei sulla base degli elementi di comparazione sopra indicati.

La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e verrà pubblicata sul sito internet del Comune.

Il procedimento di selezione si concluderà entro il 03/09/2020;

Nel caso di candidati con uguale punteggio, verrà anteposto il candidato più giovane.

La valutazione del punteggio sarà effettuata come segue:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Elemento di misura per la valutazione</b>	<b>Punteggi e sottopunteggi</b>
<b>A) TITOLO DI STUDIO ULTERIORE RISPETTO A QUELLO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE</b>			<b>20</b>
	2) Laurea superiore rispetto al titolo di studio previsto per l'ammissione al concorso		5
	4) Abilitazione all'esercizio della professione		10
	5) Ulteriori titoli acquisiti (con riferimento a corsi con esame e giudizio finale) attinenti alle attività oggetto dell'incarico		5
<b>B) ATTIVITA' LAVORATIVE</b>			<b>50</b>
B1) Servizi prestati presso enti locali o loro			<b>32</b>



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA  
Provincia di Bologna

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

aziende			
	1) Servizi prestati presso SUE con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato	- fino a 6 mesi di lavoro verrà riconosciuto un punteggio di 5 punti. - fino ad 12 mesi sarà riconosciuto un punteggio pari a 10 punti - > 1 anno: 13 punti	13
	2) Servizi prestati presso SUE in libera professione	- fino a 6 mesi di lavoro verrà riconosciuto un punteggio di 5 punti. - fino ad 12 mesi sarà riconosciuto un punteggio pari a 10 punti - > 1 anno: 13 punti	13
	3) Servizi prestati presso area tecnica con svolgimento di attività in materia edilizia non in ambito SUE mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato		3
	4) Servizi prestati presso area tecnica con svolgimento di attività in materia edilizia non in ambito SUE in libera professione		3
B2) Servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni presso servizi tecnici			<b>4</b>
	1) Servizi prestati presso servizi tecnici con svolgimento di attività in materia edilizia non in ambito SUE mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato		2
	2) Servizi prestati presso servizi tecnici con svolgimento di attività in materia edilizia non in ambito SUE in libera professione		2
B3) Servizi prestati presso studi professionali o aziende private relativi ad			<b>14</b>



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA  
Provincia di Bologna

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

attività oggetto dell'incarico			
	1) Servizi prestati presso settori tecnici di aziende private che svolgono attività inerenti l'edilizia privata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato	- fino a 6 mesi di lavoro verrà riconosciuto un punteggio di 2 punti. - fino ad 12 mesi sarà riconosciuto un punteggio pari a 4 punti - > 1 anno: 7 punti	7
	2) Servizi prestati in libera professione o come liberi professionisti presso studi privati per attività inerenti l'edilizia privata	N. incarichi ricevuti e ultimati o in corso	7
<b>C) FREQUENTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE / STAGES RELATIVI ALL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO</b>			<b>15</b>
	1) Corsi di formazione con attestazione		5
	2) Stages presso enti pubblici		5
	3) Stage presso privati		5
<b>D) COLLOQUIO ATTITUDINALE / MOTIVAZIONALE</b>			<b>15</b>
	1) capacità di relazione interpersonale	Approccio al dialogo ed al confronto	9
	2) interesse allo svolgimento della prestazione rispetto al percorso professionale	Aspettative professionali	6
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>			<b>100</b>

Si precisa che, al fine di avere un riferimento univoco e confrontabile rispetto all'attività svolta:  
Il curriculum pertanto dovrà elencare con precisione le attività lavorative svolte (tipo di attività, datore di lavoro etc), tenendo conto della ripartizione sopra riportata per permettere di effettuare, in fase di valutazione, le adeguate verifiche.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA  
Provincia di Bologna

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

---

Qualora l'attività descritta nel curriculum, non sia univocamente riconducibile alle tipologie per cui è previsto un punteggio, oppure sia priva dell'indicazione specifica degli elementi necessari all'attribuzione del punteggio (es. n. di ore) l'attività sarà considerata irrilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

**A) TITOLO DI STUDIO ULTERIORE RISPETTO A QUELLO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Ogni punteggio indicato in tabella è quello attribuito in relazione al possesso del titolo (massimo punti 20). Verrà attribuito il punteggio 0 a chi non è in possesso di nessuno dei titoli elencati.

**B) ATTIVITA' LAVORATIVE:**

Verrà attribuito il punteggio 0 a chi non ha svolto nessuna attività lavorativa tra quelle ritenute rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**C) FREQUENTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE / STAGES RELATIVI ALL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO:**

Verrà attribuito il punteggio 0 a chi non ha svolto nessuna attività formativa tra quelle ritenute rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**D) COLLOQUIO ATTITUDINALE / MOTIVAZIONALE:** il punteggio indicato in tabella è il punteggio massimo, l'attribuzione verrà effettuata discrezionalmente tenendo conto delle capacità di relazione interpersonale, in considerazione della necessità di interfacciarsi con l'utenza e dell'interesse allo svolgimento della prestazione rispetto al percorso professionale del candidato. Complessivamente il punteggio massimo attribuibile nella sezione D) è 15 punti.

**Verrà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà totalizzato:**

**- almeno 4 punti sulla sezione lettera B)**

**- almeno 2 punti sulla sezione lettera C)**

**- almeno 8 punti sulla sezione lettera D)**

**7) INFORMAZIONI**

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune:

<http://www.cornune.granarolo-dellemilie.bo.it>



**CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA**  
Provincia di Bologna

**AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

---

Per ulteriori informazioni: [ilaria.madio@comune.granarolo-dellemilia.bo.it](mailto:ilaria.madio@comune.granarolo-dellemilia.bo.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i., è il Responsabile dell'Area di Pianificazione e gestione del territorio, Ing.Irene Evangelisti

Il Responsabile dell'Area di  
pianificazione e gestione del territorio  
Ing Irene Evangelisti  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)