



**SCHEMA DI CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA DEL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA**

1. Regole da seguire per l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica.

- 1.1. Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, gestito dall'Ente Concedente tramite concessione ad impresa specializzata del settore (di seguito indicata come Concessionario). Il Concessionario gestisce il servizio di produzione e distribuzione dei pasti e la riscossione volontaria delle tariffe nel rispetto della legge e delle clausole contenute nella concessione-contratto.
- 1.2. I genitori che intendono avvalersi del servizio di ristorazione scolastica devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Concessionario del servizio. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.
- 1.3. E' possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e il Concessionario; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.
- 1.4. La domanda di iscrizione al servizio deve essere sempre firmata da uno dei genitori o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).
- 1.5. Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Concessionario il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.
- 1.6. L'utilizzo dei dati personali seguirà disposizioni sul diritto alla privacy nel rispetto delle norme vigenti. I dati sensibili relativi alle "diete speciali" saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

2. Diritti dell'utente

- 2.1. Il servizio viene fornito per i nidi, per le scuole dell'infanzia, comunali e statali, per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado in presenza di attività pomeridiane, per le classi a tempo pieno, prolungato, moduli o per attività extra curricolari approvate dal consiglio d'istituto o autorizzate dall'Ente Concedente di concerto con l'Istituzione scolastica.
- 2.2. Si può richiedere il rimborso della tariffa pagata per il pasto nel caso in cui, per motivi tecnici, venisse distribuito un pasto senza una delle due portate principali e senza che questa sia stata adeguatamente sostituita.
- 2.3. La richiesta di rimborso deve essere presentata in forma scritta, indicandone le motivazioni. Il rimborso verrà effettuato aumentando di una unità il numero dei pasti disponibili sulla carta pre-pagata di cui all'art. 3.2.
- 2.4. La tariffa non può essere rimborsata se l'utente, una volta effettuata la prenotazione, non consumi il pasto per causa non attribuibile alla responsabilità del Concessionario;
- 2.5. Qualora al termine dell'anno scolastico l'utente vanti un credito, risultante dalla carta pre-pagata, potrà richiederne la restituzione al Concessionario e alternativamente potrà conservarlo per il servizio dell'anno successivo se esso non supera il valore di 20 pasti.

3. Modalità di pagamento

- 3.1. L'utente è tenuto al pagamento della tariffa unitaria a pasto per ciascun pasto effettivamente prenotato e fornito dal Concessionario.
- 3.2. I pagamenti da parte dell'utente avvengono attraverso l'ausilio di carte elettroniche pre-pagate, ricaricabili presso alcuni esercizi commerciali collocati sul territorio comunale. L'utente è tenuto ad effettuare la prenotazione del pasto con le modalità stabilite dalla scuola. All'atto della prenotazione del pasto, da effettuarsi ogni mattina attraverso appositi dispositivi collocati nei plessi scolastici (terminali di prenotazione o palmari), sulle carte elettroniche



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

viene aggiornato il credito residuo sottraendo il pasto prenotato. L'utente è libero di effettuare le ricariche con la frequenza e per gli importi che più gli sono congeniali, a condizione che all'atto della prenotazione la carta prepagata disponga sempre del credito corrispondente ad almeno 1 pasto.

- 3.3. L'utente è tenuto a conservare la carta elettronica con la massima cura ed attenzione ed a riconsegnarla al Concessionario all'atto della rinuncia al servizio o comunque al termine del ciclo scolastico.
- 3.4. Nel caso in cui l'utente smarrisca la carta elettronica è tenuto a denunciare il fatto al Concessionario e a richiedere l'emissione di una nuova carta con addebito di una somma corrispondente alla tariffa unitaria a pasto.
- 3.5. Eventuali comunicazioni saranno inviate presso l'indirizzo riportato nella domanda di adesione al servizio.
- 3.6. L'utente è obbligato ad informare tempestivamente il Concessionario (tramite le modalità da questi specificate) di ogni eventuale modifica riguardante ogni elemento identificativo riportato nella domanda di adesione al servizio.
- 3.7. Ad eventuali morosità nei pagamenti consegue un provvedimento di diffida, da parte del Concessionario, a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga il Concessionario potrà cedere il credito all'Ente Concedente, perché questi proceda con la riscossione coattiva, o in alternativa potrà esperire direttamente le procedure di legge per il recupero del credito. Il Concessionario potrà inoltre, previa autorizzazione dell'Ente Concedente, sospendere la somministrazione del servizio sino alla regolarizzazione dei pagamenti.
- 3.8. Le tariffe, di norma, vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno scolastico. Delle variazioni delle condizioni economiche del servizio viene data informazione dettagliata attraverso l'U.R.P. del Comune, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.
- 3.9. Eventuali concessioni, promozioni o abbuoni da parte del Concessionario, previa autorizzazione dell'Ente Concedente, sui corrispettivi del servizio è limitata alle circostanze specifiche per le quali è stata concessa.
- 3.10. Il Concessionario, previa autorizzazione dell'Ente Concedente, si riserva di offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate le condizioni economiche che saranno stabilite e portate a conoscenza secondo le modalità del comma 3.8.

4. Tariffe agevolate

- 4.1. E' prevista l'erogazione di un contributo, da parte dell'Ente Concedente, finalizzato all'esonero dal pagamento della tariffa o ad una parziale riduzione, per i casi di indigenza e di particolare documentata gravità, previa relazione del competente assistente sociale in riferimento a: condizione reddituale, condizione abitativa, condizione sociale del nucleo familiare. I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico.
- 4.2. Per ottenere l'esenzione o la parziale riduzione della tariffa il richiedente deve presentare apposita domanda al Comune contestualmente all'iscrizione prima dell'inizio dell'anno scolastico (potrà essere richiesta all'utente documentazione integrativa sulla base delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti). Eventuali richieste di esenzione e riduzione della tariffa inoltrate successivamente avranno decorrenza dalla data di emissione del relativo provvedimento.
- 4.3. In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione dell'istanza di esenzione o di riduzione della tariffa deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.
- 4.4. E' prevista una riduzione pari al 5% della tariffa mensile nel caso di due o più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare (individuato ai sensi dell'art. 4, D.P.R. 223/89) frequentanti contemporaneamente il servizio di refezione scolastica. La riduzione è incrementata di un ulteriore 5% per ogni altro componente del nucleo a partire dal terzo iscritto al servizio.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

4.5. Agli utenti non residenti non si applicano le riduzioni e le agevolazioni di cui al presente articolo.

5. Norme generali cui fare particolare attenzione

- 5.1. L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.
- 5.2. In caso di violazione degli obblighi di cui al precedente comma e dell'art. 3, il Concessionario, previa acquisizione di specifico parere dell'Ente Concedente, può decidere di non erogare il servizio all'utente.
- 5.3. Il Concessionario effettua periodicamente controlli sulla correttezza e tempestività dei pagamenti: nei confronti degli utenti per cui risulti, da tali controlli, la prenotazione di pasti non pagati in numero pari o superiore a 15 (quindici) sarà irrogata una penale pecuniaria pari al costo di n. 2 pasti; nei confronti degli utenti per cui risulti la prenotazione di pasti non pagati in numero pari o superiore a 30 (trenta) sarà irrogata una penale pecuniaria pari al costo di n. 4 pasti.
- 5.4. Il Concessionario ha diritto ad applicare una penale pecuniaria, nella misura corrispondente al costo di n. 3 pasti, all'utente che abbia omesso di effettuare la regolare prenotazione dei pasti (al di fuori dei casi in cui l'interessato abbia dimenticato il badge ma abbia provveduto a comunicare tempestivamente il fatto al personale della scuola) per 5 volte nel corso dello stesso anno scolastico. All'utente che, nonostante l'applicazione della suddetta penale, incorra nuovamente nel comportamento omissivo per ulteriori 5 volte nel corso dello stesso anno scolastico, sarà applicata una nuova penale pecuniaria pari al costo di n. 10 pasti. Il Concessionario comunica all'utente l'applicazione delle penali di cui al presente punto in forma scritta.
- 5.5. Il Concessionario si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- 5.6. L'iscrizione al servizio è valida per un periodo pari a ciascun ciclo scolastico (es. scuola dell'infanzia, scuole elementari, scuole medie), salva rinuncia scritta.
- 5.7. La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso la sede del Concessionario o presso la sede dell'Ente Concedente e relativo sito internet.
- 5.8. Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Bologna.
- 5.9. Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.
- 5.10. Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.
- 5.11. L'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificamente i seguenti articoli:
 - art. 2.4. (limitazioni al diritto al rimborso);
 - art. 3.7 (facoltà di cessione del credito e sospensione del servizio);
 - art. 3.8. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);
 - art. 5.2. (clausola risolutiva espressa);
 - art. 5.3. (penale per morosità);
 - art. 5.4. (penale per omessa prenotazione);
 - art. 5.5. (limitazioni alla responsabilità del Concessionario e facoltà di sospensione del servizio);
 - art. 5.6. (durata del contratto);
 - art. 5.7. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
 - art. 5.8. (foro competente).